

Утверждена
Постановлением администрации
Салтынского сельского поселения
от 16.11.2018 № 46
— Л.В. Колотилина

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ИЗМЕНЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЙ УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САЛТЫНСКИЙ
КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС» САЛТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

5. Сведения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения

5.1. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Деятельность филиалов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами, локальными актами Учредителя, настоящим Положением.

5.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным казенным учреждением «Салтынский культурно-спортивный комплекс» с согласия Учредителя.

5.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс», которое несет ответственность за деятельность филиала.

Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс».

5.5. Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения хуторов Салтынского, Моховского, Бугровского, Фирсовского, Салтынского сельского поселения.

5.6. Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей населения хутора во всех видах творчества;

- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационную, музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание населения.

Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения;
- спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам(кройке и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно- массовых мероприятий;
- информационное обслуживание жителей – организация кинопоказа;
- сбор и хранение музейных предметов.

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

5.7. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс» и Положением о Филиале.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий, назначенный приказом директора муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс» по согласованию с Учредителем.

Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала.

Права и обязанности заведующего филиалом определяются Уставом муниципального учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс», Положением о филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс»:

- осуществляет прием на работу и увольнение работников филиала;

- организует контроль за деятельностью филиала;
- выдает доверенности руководителю филиала.

5.8. В целях обеспечения деятельности филиала, ему выдается имущество, закрепленное за муниципальным казенным учреждением «Салтынский культурно-спортивный комплекс» на праве оперативного управления. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе.

5.9. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс», включающих в себя:

5.10. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем филиала, согласованной с директором муниципального учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс» и утвержденной Учредителем.

5.11. Филиал в установленный муниципальным казенным учреждением «Салтынский культурно-спортивный комплекс» срок представляет ему отчетность о своей деятельности.

5.12 Филиал Салтынский ДК является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Салтынский культурно-спортивный комплекс» Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области. Фактический адрес филиала Салтынский ДК: ул. Транспортный проезд 1, х. Салтынский, Урюпинский район, Волгоградская область, Россия, 403108.